

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTOS- DAE

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 06 /2023 – RETIFICAÇÃO

A Diretora Presidente do **Departamento de Água e Esgotos- DAE**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a retificação do Edital nº 01/2023, conforme segue:

16- DA PROVA DE TÍTULOS

Passa a ter seguinte redação:

.....

16.4 Informações sobre a Prova de Títulos:

16.4.1 O candidato deverá encaminhar todos os documentos digitalizados (conforme instruções abaixo) para o endereço eletrônico: tulos@inqc.org.br no período estabelecido no cronograma- item 3 do Edital nº 01/2023 (das 24:01h do dia 09 até as 23:59h do dia 14/11/2023) especificando no assunto “Títulos e nº inscrição”. **substituído**

16.4.2 Excluído

.....

16.4.4 O candidato deverá discriminar os documentos enviados na alínea correta, observando a quantidade máxima estipulada nos subitens 16.6.1 deste Edital e 16.6.2 do Edital nº 01/2023 e conforme o Anexo V deste Edital. A banca avaliadora analisará somente os documentos na alínea indicada no Anexo V. **alterado**

16.4.4.1 Não serão avaliados os títulos dos candidatos que não preencherem o Anexo V e também não serão pontuados títulos que não constem na respectiva alínea do Anexo V. **incluído**

.....

16.4.6 O preenchimento correto do Anexo V- “Formulário da Relação de Títulos Entregues para os Cargos de Nível Superior” é de inteira responsabilidade do candidato. A constatação de inconsistência ou falta em qualquer um dos dados fornecidos pelo candidato poderá acarretar a não avaliação. **Incluído**

16.4.7 Caso o candidato tenha se inscrito para mais de um cargo, deverá realizar o mesmo procedimento, para ambos os cargos, estando ciente de que a inobservância do estabelecido neste edital resultará na não pontuação dos títulos. **Incluído**

16.5 Forma de encaminhamento dos documentos para a Prova de Títulos:

16.5.1 O candidato deverá enviar as imagens digitalizadas, conforme segue: **substituído**

- do **Anexo V** - Formulário da Relação de Títulos Entregues para os Cargos de Nível Superior;
- dos documentos (títulos) referentes a cada alínea das tabelas do subitem 16.6 do Edital nº 01/2023, observada a quantidade máxima permitida de títulos por alínea;
- os títulos relativos a cada alínea deverão ser nomeados diferentemente para o envio;
- realizar a digitalização individualizada de todos os títulos descritos no Anexo V, de forma legível e completa (frente e verso, quando houver);
- salvar a digitalização de cada título em arquivo separado, com extensão “.pdf”, “.png”, “.jpg” ou “.jpeg” , com tamanho máximo de 2 Mb;
- nomear cada arquivo digitalizado com o respectivo nome que ele representa;*
- o candidato que possuir título com nome diferente que consta no documento de identificação oficial utilizado para a inscrição, deverá enviar digitalizado o documento comprobatório da alteração, de forma legível e completa (frente e verso, se houver).

*EXEMPLO: adicionar o arquivo relativo ao diploma de graduação frente e verso nomeado como “Graduação”; experiência profissional (cópias da CTPS, declaração ou certidão) como “Experiência profissional 1”, “Experiência profissional 2”.....e assim, sucessivamente.

16.6 TABELAS DE PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS:

16.6.1 CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR- DAE **alterado**

ALÍNEA	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE DE TÍTULOS OU ANOS SEMESTRES (MÁXIMO)	VALOR UNITÁRIO OU POR ANO SEMESTRE (PONTOS)	VALOR MÁXIMO (PONTOS)
A	Comprovante de curso de Pós-Graduação em nível de Doutorado em área relacionada às atribuições do cargo.	01	4,50	4.50

B	Comprovante de curso de Pós-Graduação em nível de Mestrado em área relacionada às atribuições do cargo.	01	3,50	3,50
C	Comprovante de Curso de Pós-Graduação em nível de Especialização <i>latu sensu</i> , em área relacionada às atribuições do cargo, com carga horária mínima de 360 horas .	02	1,00	2,00
D*	Experiência Profissional na área específica do cargo a partir de 01/01/2018 até a data de publicação deste Edital.	10 (anos semestres)	2,00 1,00 (por ano semestre)	10,00
	PONTUAÇÃO MÁXIMA	-	-	20,00

***OBSERVAÇÕES:**

1) O candidato deve observar atentamente as orientações para comprovação da experiência profissional descrita no subitem 16.8.1.3 do Edital nº 01/2023.

2) Somente será considerada para pontuação a experiência profissional de semestres completos, considerando o período de 180 (cento e oitenta) dias.

.....

16.7 Outras informações sobre os títulos:

.....

16.7.12 Excluído

16.7.13 O envio da documentação é de responsabilidade do candidato. **Incluído**

16.7.14 O INQC não se responsabilizará pelo não recebimento dos títulos por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos das linhas ou fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados. **Incluído**

16.7.15 Os candidatos deverão entregar, por ocasião da posse, cópias de todos os documentos enviados para a Prova de Títulos, e ainda, apresentar os originais para autenticação na forma da Lei nº 13.726/2018, para fins de confirmação da veracidade dos títulos anteriormente enviados eletronicamente, sob pena de eliminação do concurso e impossibilidade da posse. **Incluído**

16.9 Critérios de julgamento dos títulos:

.....

16.9.7 Os documentos enviados para a Prova de Títulos, que não estiverem de acordo com o Anexo V, ainda que enviados, não serão avaliados. **alterado**

21- DA NOMEAÇÃO E POSSE

.....

o) para os candidatos de nível superior que enviaram e tiveram avaliados os seus títulos, deverão ser entregues cópias e apresentados os documentos originais para autenticação na forma da Lei nº 13.726/2018, para fins de confirmação da veracidade dos títulos anteriormente enviados eletronicamente, sob pena de eliminação do concurso e impossibilidade da posse. **incluído**

ANEXO V DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023

**FORMULÁRIO DA RELAÇÃO DE TÍTULOS ENTREGUES
PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

FORMULÁRIO PARA RELACIONAR AS CÓPIAS DOS DOCUMENTOS PARA A PROVA DE TÍTULOS, O QUAL DEVE SER ENVIADO PARA O ENDEREÇO: titulos@inqc.org.br

1. Este formulário deve ser preenchido em 02 (duas) vias. Uma via fica com o candidato, com os respectivos originais. A outra via preenchida deve ser colocada no envelope, junto com as respectivas cópias dos documentos para a Prova de Títulos, e enviado por e-mail, somente no prazo que consta no cronograma- Item 3- do Edital nº 01/2023. **alterado**

2. A escolha dos títulos para cada alínea é de inteira responsabilidade do candidato. A Banca Avaliadora avaliará os títulos na alínea indicada pelo candidato neste Formulário.

NOME: _____ **Nº DA INSCRIÇÃO:** _____

CARGO: _____

RELAÇÃO DE TÍTULOS (a ser preenchida pelo candidato)

Alínea A – Comprovante de Curso de Pós-Graduação em nível de **Doutorado** em área relacionada às atribuições do cargo.

Quantidade: (máximo 1)

Nome do Curso: _____

Alínea B - Comprovante de Curso de Pós-Graduação em nível de **Mestrado** em área relacionada às atribuições do cargo.

Quantidade: (máximo 1)

Nome do Curso: _____

Alínea C - Comprovante de Curso de Pós-Graduação em nível de Especialização, Atualização, Aperfeiçoamento ou Extensão em área relacionada às atribuições do cargo, com carga horária mínima de **360 horas**.

Quantidade: (máximo 2)

Nome do Curso: _____

Nome do Curso: _____

Alínea D - Comprovante de experiência profissional na área específica do cargo (**somente para o DAE**).

Quantidade de comprovantes: Nº de ~~anos~~ **semestres**: (máximo ~~5~~ **10**) **alterado**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Obs.: O candidato que encaminhar documento(s) de experiência profissional para a prova de títulos deve anexar, também, o certificado ou diploma (frente e verso) que é requisito para o provimento do cargo, conforme estabelecido no subitem ~~4.1~~ **16.2** e Anexo I deste Edital.

Encaminhou documento comprovando alteração de nome? SIM () NÃO ()

Declaro serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidas dos documentos encaminhados.

Total de documentos encaminhados: ____

_____, ____ de _____ de 2023.

Nome do Candidato

Assinatura do Candidato

Permanecem inalteradas as demais disposições contidas no Edital de Concurso Público nº 01/2023 e seus Anexos e demais editais.

Santana de Livramento, 22 de agosto de 2023.

Izabel Cristina da Cunha Alvarez,

Diretora Presidente do DAE.